

記入例：本体価格 税込 68,200円（税抜 62,000円）を購入する場合

様式第1号（第6条第1項関係）

令和〇年〇月〇〇日

弘前市長 様

住所 弘前市下白銀町1-1
申請者氏名 弘前 太郎
電話番号 0172-XX-XXXX

令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業費補助金交付申請書

令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業について、補助金の交付について、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、申請内容確認のために必要があるときは、市税等の納税状況について、市の保有する公簿により確認することに同意します。

同意者氏名 弘前 太郎

申請者本人が直筆署名
⇒ 押印不要
上記以外
⇒ 押印必要
※法人は代表者印を
押印してください

記

1 交付申請額	20,600 円
2 簿記ソフト名	農業会計おまかせ君
3 添付書類	(1) 事業計画書（様式第2号） (2) 収支予算書（様式第3号） (3) 購入予定の簿記ソフトの名称、メーカー及び購入予定価格が分かるもの (4) 申請者が法人の場合、定款等当該法人の概要が分かるもの

本体価格（税抜）÷ 3
(100円未満の端数切捨て)

備考

- 申請者が法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農政課 電話：40-7102

様式第2号（第6条第2項関係）

事業計画書

1 補助事業の名称

令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業

2 補助事業の目的

(例) **農業経営の効率化を図るため
青色申告に使用するため**

3 補助事業の概要

簿記ソフト名	本体購入予定価格 (税抜)	購入先
農業会計おまかせ君	62,000 円	PCショップ■■■

4 補助事業の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

5 補助事業の遂行により予想される成果

(例) **会計業務の効率化
税務署の電子申告に対応
青色申告への移行をスムーズに行うため**

6 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第3号（第6条第2項関係）

収支予算書

1 収 入

（単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金	20.600			様式第1号「1 交付申請額」を転記
自己資金	47.600			本体価格（税込）－ 交付申請額を記載
計	68.200			本体価格（税込）を記載

2 支 出

（単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減 額	摘 要
ソフト購入費	68.200			本体価格（税込）を記載
計	68.200			本体価格（税込）を記載

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

市外業者から購入する場合は、理由書もあわせてご提出ください

様式第6号（第7条関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住所 **弘前市下白銀町1-1**
補助事業者
氏名 **弘前 太郎**

理由書

令和 年 月 日付け弘農政収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を行うに当たり、簿記ソフトの購入を市内業者に発注しないこととしたいので、令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業費補助金交付要綱第7条第5号の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

1 補助事業の名称	令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業
2 簿記ソフト名	農業会計おまかせ君
3 業者名	PCショップ■■■
4 業者住所	〇〇県■■市△△△△
5 購入予定額（税抜）	62,000円
6 理由	(例) 市内業者で取り扱いがないため 所属団体紹介による特別価格で購入するため

通信販売等の場合、見積書に記載されている住所を記入してください
(オンライン等で住所がわからない場合は「オンライン」と記入してください)

備考

- 補助事業者が法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農政課 電話：40-7102