

弘前市長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業費補助金交付申請書

令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、申請内容確認のために必要があるときは、市税等の納税状況について、市の保有する公簿により確認することに同意します。

同意者氏名 _____

記

1 交付申請額	円
2 簿記ソフト名	
3 添付書類	(1) 事業計画書（様式第2号） (2) 収支予算書（様式第3号） (3) 購入予定の簿記ソフトの名称、メーカー及び購入予定価格が分かるもの (4) 申請者が法人の場合、定款等当該法人の概要が分かるもの

備考

- 1 申請者が法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農政課 電話：40-7102

様式第2号（第6条第2項関係）

事業計画書

1 補助事業の名称

令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業

2 補助事業の目的

3 補助事業の概要

簿記ソフト名	本体購入予定価格 (税抜)	購入先
	円	

4 補助事業の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

5 補助事業の遂行により予想される成果

6 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第3号（第6条第2項関係）

収支予算書

1 収 入 (単位：円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金				
自己資金				
計				

2 支 出 (単位：円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減 額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

様式第6号（第7条関係）

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所
補助事業者
氏 名

理由書

令和 年 月 日付け弘農政収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を行うに当たり、簿記ソフトの購入を市内業者に発注しないこととしたいので、令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業費補助金交付要綱第7条第5号の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

1 補助事業の名称	令和3年度弘前市青色申告転換促進緊急対策事業
2 簿記ソフト名	
3 業者名	
4 業者住所	
5 購入予定額（税抜）	
6 理由	

備考

- 1 補助事業者が法人の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農政課 電話：40-7102