

(様式1)

令和 年 月 日

## 質 問 書

質問項目	質問内容
商号又は名称	
部署及び担当者名	
連絡先 (TEL/FAX)	

「令和8年度市民植樹祭企画運営業務」について、次の項目を質問いたします。

注) 記入欄が不足する場合は複写して作成してください。

(様式2)

令和 年 月 日

## 参加意思表明書

弘前市長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊟

業務名 令和8年度市民植樹祭企画運営業務

上記業務に係るプロポーザルに参加します。

(様式3)

令和 年 月 日

弘前市長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

業務名 令和8年度市民植樹祭企画運営業務

本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

(様式4)

## 会 社 概 要

会 社 名		
本 社 所 在 地		
委 託 先 所 在 地		
会 社 設 立 年 月 日		
資 本 金		
事 業 所 数		
株 式 上 場 の 有 無	有 り ( 部 上 場 ) ・ な し	
社 員 数	技 術 系	名
	事 務 系	名
	合 計	名
そ の 他 ( ○ ○ )		

注) 令和 年 月 日時点で記入してください。

(様式5)

## 業務実績調書

(過去5年間の類似業務の実績を記入してください。)

業務名	発注者	業務内容	実施期間
			令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

注1) 業務内容は、主になる業務内容を記入してください。

注2) 記入欄が不足する場合は複写してください。

(様式6)

## 再委託調書

分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式7)

### 工 程 表

業務名：令和8年度市民植樹祭企画運営業務

工 期 自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

工 程	○月			○月			○月			○月					

- 注1) 工期は、契約締結日の翌日から令和8年12月25日で記入してください。
- 注2) 用紙サイズA4判又はA3版ヨコ(この場合、A4折り)を使用してください。
- 注3) 表は加工(工程の数と月割数を増す)して記入し、文字は見やすいサイズを使用してください。
- 注4) 工程はなるべく詳細に区分してください。
- 注5) 1ヶ月を10日ごとの3分割で表示してください。