

令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）交付要綱

（趣旨）

第1条 市は、誘致企業の人材育成に係る取組みを支援することにより、関連産業の振興及び雇用の拡大を図るため、令和3年度予算の範囲内において、弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付については、弘前市補助金等交付規則（平成18年弘前市規則第57号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

（定義）

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 誘致企業 市が誘致認定した企業で、次のいずれの要件にも該当するものをいう。

ア 情報通信業又はコールセンター業を営む企業であること。

イ 本補助金の交付申請時点において、市の誘致認定の日から起算して1年を経過していないこと。

(2) 従業員 誘致企業において、雇用保険法（昭和49年法律第116号）第4条第1項に定める被保険者として雇用されている者（同法第38条第1項に規定する短期雇用特例被保険者及び同法第43条第1項に規定する日雇労働被保険者を除く。）及び労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）第26条第1項に定める労働者派遣契約に基づき業務に従事する者をいう。

(3) 情報通信業 日本標準産業分類（平成25年総務省告示第405号）で定められる情報通信業をいう。

(4) コールセンター業 日本標準産業分類で定めるサービス業（他に分類されないもの）のうち、コールセンター業をいう。

（補助事業者）

第3条 補助金の交付の対象となる者（以下「補助事業者」という。）は、誘致企業の本社とする。

（補助事業）

第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、営業上必要な知識の習得及び能力の向上に資する研修等（講義時間が4時間以上であるものに限る。）を誘致企業の従業員に受講させる事業とする。

（補助対象経費及び補助金の額）

第5条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）及び補助金

の額は別表のとおりとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、一の補助事業者に対し交付する補助金の額は500,000円を超えない額とする。

(交付申請)

第6条 規則第3条の補助金等交付申請書は、令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）交付申請書（様式第1号）とする。

- 2 前項の申請書に添付する書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業概要書（様式第2号）
- (2) 研修等の内容が確認できる資料

- 3 市長は、前項に規定する書類以外の書類の提出を求めることができる。

(交付の条件)

第7条 次に掲げる事項は、補助金の交付の決定を受けた場合において、規則第5条の規定により付された条件とする。

- (1) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合は、あらかじめ令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）事業変更承認申請書（様式第3号）を市長に提出して、その承認を受けること。ただし、補助対象経費の総額の20パーセント以内の減となる変更の場合は、この限りでない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）事業中止（廃止）承認申請書（様式第4号）を市長に提出して、その承認を受けること。
- (3) 誘致企業の市内に住所を有する従業員が令和4年3月31日時点で3名以上であること。

(交付決定)

第8条 規則第6条の補助金等交付決定通知書は、令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）交付決定通知書（様式第5号）とする。

(申請の取下げ)

第9条 規則第7条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期日として市長が定める日は、補助金の交付決定通知書の送付を受けた日から起算して20日を経過した日とする。

(実績報告)

第10条 規則第12条の補助事業等実績報告書は、令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）事業完了（廃止）実績報告書（様式第6号）とする。

- 2 前項の報告書に添付する書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業実績書（様式第7号）
- (2) 領収証、受領証等支払を証明するものの写し

- (3) 従業員が研修等を受講したことを証する書類等
 - (4) 従業員名簿（令和4年3月31日時点のもので、氏名・住所がわかるもの）
 - (5) 労働者派遣契約の内容を証する書類
 - (6) 公共職業安定所が発行する一般被保険者を雇用したことを証する書類の写し
- 3 市長は、前項に規定する書類以外の書類の提出を求めることができる。
- 4 第1項の報告書の提出期限は、令和4年4月20日とする。
（補助金の額の確定通知）
- 第11条 規則第13条の補助金等交付額確定通知書は、令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）交付額確定通知書（様式第8号）とする。
（補助金交付の制限）
- 第12条 本補助金の交付は、一の誘致企業について1回限りとする。
（補助金の請求等）
- 第13条 補助金の請求は、令和3年度弘前市オフィス環境整備促進費補助金（人材育成支援）請求書（様式第9号）を市長に提出して行うものとする。
- 2 補助金は、前項の請求書が提出された日から起算して30日以内に口座振替により交付する。

附 則

この要綱は、告示の日から施行し、令和3年度の補助事業について適用する。

別表（第5条第1項関係）

区分	補助対象経費	補助金の額
従業員が、誘致企業以外の者が実施した研修等を受講した場合	(1) 受講料 (2) 教材費 (3) 交通費（市外で実施された研修等を受講した場合に限る。）	補助対象経費の実支出額（交通費にあつては市職員の例により算出した金額。以下同じ。）の合計額から市以外の者から交付される補助金等の額を控除した額の2分の1に相当する額（当該相当する額に1,000円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額。以下同じ）又は従業員1人につき研修等1課程当たり30,000円のいずれか少ない額
誘致企業が研修等を実施した場合（市内での実施に限る。）	(1) 講師謝礼 (2) 講師交通費（市外から招へいた場合に限る。） (3) 会場借上料	補助対象経費の実支出額の合計額から市以外の者から交付される補助金等の額を控除した額の2分の1に相当する額