

弘前マイスター派遣のガイドライン

■申込みの手順

- ①「弘前マイスター派遣等申請書」様式を市ホームページからダウンロード・記入し、持参・郵送・FAXのいずれかの方法で提出して下さい。
希望する弘前マイスターがいる場合はご記入下さい。
- ②市産業育成課にて派遣の可否、日程の確認をし、「弘前マイスター派遣等決定通知書」にてご連絡いたします。
- ③その後、申請者様と、弘前マイスターの間で内容等を相談して頂きます。

■申込みにあたっての注意事項

- 年度内に同一の団体へ派遣できる弘前マイスターは2名までとします。
※2名を超える場合の講師謝礼等は、申込者様のご負担となります。(ただし、弘前マイスターとの日程調整等は市側で行うことが可能です。)

■派遣実施後

「弘前マイスター派遣等報告書」様式を市ホームページからダウンロード・記入し、提出して下さい。

弘前市商工部
産業育成課物産振興係