

令和 年 月 日

弘前市長 様

所在地
申請者 名称
代表者名

令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金交付申請書

令和4年度において実施する団体等販売促進活動支援事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

_____ 円

2 補助金の額の算定根拠

補助金の額 _____ 円（下記 a 又は b のいずれか少ない額）

- a：補助対象経費の額 _____ 円
（補助対象経費の合計額から他の補助金の額を控除した額）
b：補助上限額 5,000,000円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 定款、規約等補助事業者の概要が確認できるもの
- (4) 販売促進事業の内容が確認できるもの
- (5) 参加店舗の名称、所在地、連絡先等が確認できるもの

備考

- 1 代表者名は、署名してください。なお、代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 2 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135

事業計画書

1 補助事業の名称

2 補助事業の目的

3 補助事業の概要（実施計画、事業内容）

4 補助事業の期間（準備期間等含む）

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

5 補助事業の遂行により予想される成果（過去において同様の補助金の交付を受けたことがある場合は、当該補助金に係る補助事業により生じた成果も併せて記載すること。）

6 補助事業に関する法令等

7 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

収支予算書

1 収入 (単位：円)

科 目	本年度予算額	摘 要
市補助金		
計		

2 支出 (単位：円)

科 目	本年度予算額	摘 要
計		

※ 交付申請額に占める景品購入等費の割合 _____ %

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

令和 年 月 日

弘前市長 様

所在地
補助事業者 名称
代表者名

令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け弘商労収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の経費の配分（内容）を変更したいので、令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金交付要綱第8条第1号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____ 円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円
- 4 補助事業の経費の配分（内容）を変更する理由
- 5 補助事業の経費の配分（内容）の変更の内容
（補助対象経費のうち、景品購入等費については、その割合が交付決定額の60%を下回る変更又は商品券等のプレミアム率及び商品等の値引率が30%を上回る変更の申請は原則としてできません。）

備考

- 1 代表者名は、署名してください。なお、代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 2 経費の配分を変更する場合は、収支予算書（様式第3号）に準じて作成し、上段に変更後の額を朱書きし、下段に変更前の額を記載してください。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135

令和 年 月 日

弘前市長 様

所在地
補助事業者 名称
代表者名

理由書

令和 年 月 日付け弘商労収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を行うに当たり、工事の施工、物品の購入等を市内業者に発注しないこととしたいので、令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金交付要綱第8条第3号の規定により、下記のとおり申し上げます。

記

補助事業の名称	
工事の施工、物品の購入等の内容	
業者名	
業者住所	
施工額、購入額等	
理由	

備考 代表者名は、署名してください。なお、代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135

弘前市長 様

所在地
補助事業者 名称
代表者名

令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け弘商労収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を中止（廃止）したいので、令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金交付要綱第8条第4号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____ 円
- 3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円
- 4 補助事業を中止（廃止）する理由
- 5 補助事業の中止の期間（廃止の時期）

備考 代表者名は、署名してください。なお、代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135

令和 年 月 日

弘前市長 様

所在地
補助事業者 名称
代表者名

令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金事業遂行状況報告書

令和 年 月 日付け弘商労収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の令和 年 月 日現在における遂行状況について、弘前市補助金等交付規則第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助事業の遂行状況

備考 代表者名は、署名してください。なお、代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135

令和 年 月 日

弘前市長 様

所在地
補助事業者 名称
代表者名

令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘商労収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称

2 補助金の交付決定額 _____ 円

3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円

4 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第11号）
- (2) 収支決算書（様式第12号）
- (3) 領収証、受領証等支払を証明するものの写し
- (4) 販売促進事業の実績が確認できるもの
- (5) 参加店舗の名称、所在地、連絡先等が確認できるもの

備考

- 1 代表者名は、署名してください。なお、代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 2 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135

様式第11号（第12条第2項関係）

事業実績書

1 補助事業の名称

2 補助事業の遂行の概要

3 補助事業の期間（準備期間等含む）

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

4 補助事業の遂行による成果

5 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

収支決算書

1 収 入

(単位：円)

科 目	本年度収入額	本年度予算額	増減額	摘 要
市補助金				
計				

2 支 出

(単位：円)

科 目	本年度支出額	本年度予算額	増減額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

令和 年 月 日

弘前市長 様

所在地
補助事業者 名称
代表者名

印

令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金請求書

令和 年 月 日付け弘商労収第 号をもって補助金の交付決定の通知（補助金交付額確定の通知）を受けた下記補助金について、弘前市会計規則第54条第1項及び令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金交付要綱第14条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 _____ 円
- 2 補助金の名称 令和4年度弘前市団体等販売促進活動支援事業費補助金
- 3 補助金の交付決定額 _____ 円
- 4 補助金の交付確定額 _____ 円（概算払いの場合は記入不要）
- 5 振込口座
 - (1) 金融機関及び支店名
 - (2) 口座種別
 - (3) 口座番号
 - (4) 口座名義人

備考 振込口座を会計管理者に届けていない場合は、口座振替依頼書（債権者用）を併せて提出してください。

担当及び提出先：商工部商工労政課
電話：0172-35-1135