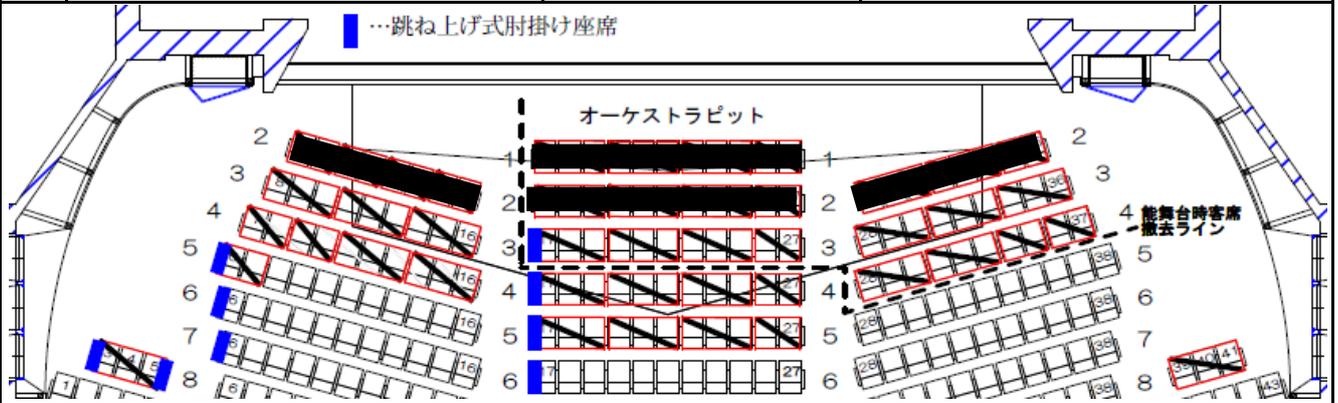


【記入例①】

未記入→ 打合せ年月日、年 月 日

催物日	令和〇〇年 〇月 〇日 〇曜日			
催物名				
主催者: ※会社名またはグループ名	電話:			(担当者名)

1	時間	〇月〇日	搬入	開場	開演	終演	撤収
			8:00	13:00	14:00	18:00	20:30
2	携帯電話抑止装置の使用		有・無		使用時間	13:00~18:00 (客席のみ)	
3	難聴者装置の使用		有・無		使用数	10/ 16 set (客席のみ)	
4	ピアノの使用		新 スタインウェイ	旧 スタインウェイ	ヤマハ	調律	有・無 <u>442</u> Hz
5	段差解消機の使用		有・無・未定		事務室職員か舞台技術員が対応します。		
6	階段の取り外し		有・無		下手	上手	両方
7	車椅子席の取り外し		有・無		下手	上手	両方
8	可動席の取り外し		有・無		※取り外し箇所を塗りつぶしてください。		



* 舞台
可動席(客席)は、「日曜日」線の所が、取り外し可能です。

* 音響
難聴者装置は音楽的には、あまり適していません。
講演会や芝居等に適しています。

* 照明

【記入例②】

		出演者①		出演者②		講師		スタッフ			
9	楽屋の使用 <input type="checkbox"/> 楽屋 当日決め	部屋	A	B	C	D	E	F			
		日付	8/1	8/2		8/1	8/2			8/1	8/2
午前			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
午後		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
夜間		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	物品販売 ※申請書有り	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		提出済み チェック欄→ <input type="checkbox"/>		後日提出 チェック欄→ <input type="checkbox"/>		○打合せ時、主催者に書類を渡した場合、チェック欄→ <input type="checkbox"/>			
11	火気使用 ※申請書有り	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		提出済み チェック欄→ <input type="checkbox"/>		後日提出 チェック欄→ <input type="checkbox"/>		○打合せ時、主催者に書類を渡した場合、チェック欄→ <input type="checkbox"/>			
12	託児室使用 ※申請書有り	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		提出済み チェック欄→ <input type="checkbox"/>		後日提出 チェック欄→ <input type="checkbox"/>		○打合せ時、主催者に書類を渡した場合、チェック欄→ <input type="checkbox"/>			
13	親子室使用	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		(無料です)							
14	市役所駐車場 延長 ※申請書有り	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		提出済み チェック欄→ <input type="checkbox"/>		後日提出 チェック欄→ <input type="checkbox"/>		○打合せ時、主催者に書類を渡した場合、チェック欄→ <input type="checkbox"/>			
15	チケット売り場の使用	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		開錠時間	:	入場料	円				
16	会議室との併用	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		大会議室							
17	正面入り口開錠時間	9:00		正面入口にて受付等の物品搬入有り							
18	駐車場整理員	業者名	〇〇警備		人数	3名		時間	12:00 ~ 19:00		
19	自転車置き場(学生)	掲示板前の自転車置き場 ・ 正面入り口横の砂利地 ・ 緑地利用									
20	緑地利用承認申請 ※申請書有り	有 ・ 無		提出済み チェック欄→ <input type="checkbox"/>		後日提出 チェック欄→ <input type="checkbox"/>		○打合せ時、主催者に書類を渡した場合、チェック欄→ <input type="checkbox"/>			
<p>【 MEMO 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チケット売場、正面入り口の開場は、事務室職員にお申し出ください。 ・正面入り口を開場時刻より早く開ける場合(準備など)、開場までの間、入り口付近を無人にしないよう、主催者側で対応をお願いします。 											
●搬入出トラック 有・無 留め置き 有・無					●送迎バス 有・無						
トシ車 台 時間 : ~ :					台 時間 : ~ :						
●災害発生時、Jアラート配信時の対応。市民会館避難経路等を渡し、主催者側と事前に対応の打合せをする。 伝言済み チェック欄 → <input type="checkbox"/>											
●ホール内 ゴミ箱は利用者専用です。 ※催し物終了時、主催者にゴミを持ち帰って頂きます。(ゴミ袋のまま持ち帰り可能です) 伝言済み チェック欄 → <input type="checkbox"/>											
●催し物の『参集人員数』を事務室に伝えて下さるよう、主催者にお知らせする。 伝言済み チェック欄 → <input type="checkbox"/>											
●洗濯機の持込は禁止です。主催者・各団体に打合せ時にお知らせする事。 伝言済み チェック欄 → <input type="checkbox"/>											
※ホール使用区分延長		早期 (1時間) 14, 280円		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		楽屋		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無			
		深夜 (1時間) 14, 280円		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無		楽屋		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無			

8:00~
~23:00